


vitalis **zorg groep**
ruimte voor een goed leven


vitalis **behandel groep**
ruimte voor een goed leven

Reglement Centrale Cliëntenraad Vitalis Zorg Groep en Vitalis Behandel Groep

Inleiding

De Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen (WMCZ) - die op 1 juni 1996 in werking is getreden - verplicht zorgaanbieders om voor elke instelling die zij in stand houden een cliëntenraad in te stellen.

Wanneer meerdere instellingen tot dezelfde organisatie behoren – een zogeheten zorgconcern – kan, naast de verschillende cliëntenraden per instelling, een centrale cliëntenraad worden gevormd. Wanneer de zorgaanbieder en de cliëntenraden een centrale cliëntenraad willen vormen, zullen zij hierover in onderling overleg tot overeenstemming moeten komen. Het is aan de zorgaanbieder en cliëntenraad om deze onderwerpen samen nader uit te werken.

Dit reglement beschrijft de samenstelling van de centrale cliëntenraad, de wijze van benoeming en ontslag van de leden daarvan en het verstrekken van materiële middelen (een bevoegdheid van de Raad van Bestuur), de werkwijze van de centrale cliëntenraad, met name tijdens intern overleg en tijdens de overlegvergadering (een bevoegdheid van de centrale cliëntenraad), en de afspraken over de samenwerking tussen de lokale cliëntenraden en de centrale cliëntenraad van de zorgaanbieder te Eindhoven.

Dit reglement is tot stand gekomen door en gebaseerd op:

- de Modelovereenkomst centrale cliëntenraad en zorgaanbieder, uitgegeven door de Landelijke Organisatie Cliëntenraden (LOC) en Actiz, de brancheorganisatie voor verpleging en verzorging (herziene versie 2005),
- in samenspraak met de huidige centrale cliëntenraad en de Raad van Bestuur over de werking en de taken en bevoegdheden.

Het reglement is op maat gemaakt voor de centrale cliëntenraad van de zorgaanbieder, zijnde de Vitalis Zorg Groep en de Vitalis Behandel Groep.

Door de aanwezigheid van meerdere lokale cliëntenraden dient dit reglement ook gezien te worden in samenhang met de reglementen van de lokale cliëntenraden.

Reglement voor de Centrale Cliëntenraad van Vitalis Zorg Groep en Vitalis Behandel Groep

HOOFDSTUK 1 Begripsbepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. de zorgaanbieder: Vitalis Zorg Groep en Vitalis Behandel Groep te Eindhoven;
- b. vertegenwoordigde lokale cliëntenraden:
 - Wissehaege, 't Lint, Kortonjo en residentie Gennep
 - De Hagen, Engelsbergen, Maximiliaan I en II en residentie Genderstate
 - Brunswijck, Wonen aan de Fakkellaan en Vaandelhof
 - Kronehoef, De Dreef, De Horst en de residenties Petruspark en De Hoeve
 - Peppelrode
 - Theresia
 - Berckelhof
 - Vonderhof
 - Wilgenhof, Wonen aan de Gasthuisstraat en residentie Wilgenhof
 - Parc Imstenrade;
- c. cliënten:
de natuurlijke personen voor wie de instellingen, waarvoor de vertegenwoordigde lokale cliëntenraden zijn ingesteld, werkzaam zijn en die zorg krijgen die gefinancierd wordt op basis van Wet Langdurige Zorg (Wlz), Zorgverzekeringswet (Zvw) of Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo);
- d. de centrale cliëntenraad:
de op basis van dit reglement ingestelde centrale cliëntenraad;
- e. onafhankelijk voorzitter:
door de leden van de centrale cliëntenraad benoemde persoon die niet afkomstig is uit een van de vertegenwoordigde lokale cliëntenraden. De voorzitter heeft affiniteit met de missie, de visie en de doelstellingen van de zorgaanbieder;
- f. de overlegvergadering:
een bijeenkomst van de centrale cliëntenraad en de zorgaanbieder (vertegenwoordigd door een lid Raad van Bestuur), zoals bedoeld in hoofdstuk 5 van dit reglement;
- g. Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden (LCvV):
de commissie die is belast met bemiddeling bij en behandeling van meningsverschillen tussen de zorgaanbieder en de (centrale) cliëntenraad.

HOOFDSTUK 2 Algemene bepalingen

Artikel 2 Taak

De centrale cliëntenraad heeft tot taak om, binnen het kader van de missie, de visie en de doelstellingen van de zorgaanbieder in het bijzonder, de gemeenschappelijke belangen te behartigen van alle cliënten die bij of krachtens de Zorgverzekeringswet, de Wet Langdurige Zorg of de Wet Maatschappelijke Ondersteuning dienst en/of zorg ontvangen door de zorgaanbieder, waarvoor de vertegenwoordigde lokale cliëntenraden zijn ingesteld.

Artikel 3 Samenstelling

1. De zorgaanbieder kent een viertal woonzorgconcepten en een tiental locaties. De centrale cliëntenraad dient een realistische afvaardiging en vertegenwoordiging te zijn van de cliënten van de woonzorgconcepten. De lokale cliëntenraden dienen de belangen van de locaties te behartigen. De centrale cliëntenraad telt hiertoe minimaal 5 en maximaal 8 leden, exclusief de voorzitter.
2. De leden van de centrale cliëntenraad dragen gezamenlijk zorg voor een zodanige samenstelling van de centrale cliëntenraad uit vertegenwoordigers van de lokale cliëntenraden dat aan het in lid 1 geformuleerde vertegenwoordigingsprincipe wordt voldaan.
3. Een lid van de centrale cliëntenraad kan zich laten vervangen door een plaatsvervanger. Deze plaatsvervanger vertegenwoordigt hetzelfde woonzorgconcept als het te vervangen lid.
4. De leden werven daarnaast een onafhankelijk voorzitter. De voorzitter wordt in functie benoemd door de zorgaanbieder en is lid van de centrale cliëntenraad.
5. In bijlage 1 is een profielschets toegevoegd van leden en voorzitter van de centrale cliëntenraad. Deze profielschets geeft een indicatie van wat verwacht wordt van een kandidaat-lid dan wel een kandidaat-voorzitter. De profielschets is uitdrukkelijk niet bedoeld als een checklist waarbij aan elk aandachtspunt moet worden voldaan.
5. De centrale cliëntenraad is niet bevoegd om, naast de voorzitter, leden te werven of te benoemen die niet afkomstig zijn uit een van de vertegenwoordigde lokale cliëntenraden.
6. De samenstelling van de centrale cliëntenraad wordt ter kennis gebracht aan de cliënten en de zorgaanbieder.

Artikel 4 Zittingstermijn

De leden van de centrale cliëntenraad worden benoemd voor twee jaar, zij zijn terstond herbenoembaar. De leden kunnen maximaal twee keer herbenoemd worden.

Artikel 5 Schorsing en ontslag

1. De centrale cliëntenraad kan besluiten een lid te schorsen als voortzetting van diens lidmaatschap van de centrale cliëntenraad in redelijkheid niet van de centrale cliëntenraad kan worden gevergd.

2. Een besluit tot schorsing wordt alleen genomen nadat de betrokkene in de gelegenheid is gesteld zich hiertegen te verdedigen.
3. Bij het besluit over de schorsing heeft de betrokkene geen stemrecht.
4. Een schorsing duurt drie maanden, tenzij de centrale cliëntenraad besluit de schorsing eerder te beëindigen.
5. In de derde maand van de schorsing beslist de centrale cliëntenraad of het geschorste lid wordt ontslagen. Lid 1, 2 en 3 van dit artikel zijn van overeenkomstige toepassing op dit besluit, met dien verstande dat voor 'schorsen' gelezen wordt 'ontslaan' en voor 'schorsing' 'ontslag'.
6. Wanneer wordt besloten het geschorste lid niet te ontslaan eindigt daardoor de schorsing.

Artikel 6 Einde lidmaatschap

Het lidmaatschap van de centrale cliëntenraad eindigt door:

- a. verloop van de zittingsduur;
- b. overlijden;
- c. een besluit te bedanken voor het lidmaatschap;
- d. ontslag door de centrale cliëntenraad;
- e. beëindiging van het lidmaatschap van de vertegenwoordigde lokale cliëntenraad.

Artikel 7 De voorzitter

1. De voorzitter leidt de vergaderingen (zie art. 15) van de centrale cliëntenraad. Hij draagt zorg voor de naleving van het reglement en ziet erop toe dat de centrale cliëntenraad zijn taak (zie art. 2) naar vermogen uitvoert.
2. Bij ontstentenis van de voorzitter kiest de centrale cliëntenraad uit zijn midden een plaatsvervanger. Deze neemt, voor de duur van de vervanging, de taak en bevoegdheden van de voorzitter over.

Artikel 8 Secretariële ondersteuning

1. Secretariële ondersteuning wordt uitgevoerd door het bestuurssecretariaat van de zorgaanbieder.
2. De secretariële ondersteuner draagt zorg voor een goede secretariaatsvoering.
3. De secretariële ondersteuner draagt bij het neerleggen van zijn functie alle bij de functie behorende bescheiden in goede staat over aan zijn opvolger.

Artikel 9 Ondersteuner

1. De centrale cliëntenraad kan, onverlet secretariële ondersteuning genoemd in artikel 6, een ondersteuner benoemen die hem bijstaat bij zijn werkzaamheden.
2. De centrale cliëntenraad regelt schriftelijk, in overleg met de ondersteuner of beoogde ondersteuner, wat de werkzaamheden van de ondersteuner zullen zijn en

al het overige wat de centrale cliëntenraad in dit kader van belang acht. Artikel 11 is van overeenkomstige toepassing op de ondersteuner van de centrale cliëntenraad.

HOOFDSTUK 3 Voorwaarden voor medezeggenschap

Artikel 10 Kosten

1. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de centrale cliëntenraad, komen ten laste van de zorgaanbieder.
2. De kosten van het voeren van rechtsgedingen in het kader van de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen, komen slechts ten laste van de zorgaanbieder indien deze van de te maken kosten vooraf schriftelijk in kennis is gesteld.

Artikel 11 Faciliteiten

1. De zorgaanbieder staat de centrale cliëntenraad het gebruik toe van de voorzieningen waarover hij kan beschikken en die de centrale cliëntenraad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 kan de zorgaanbieder jaarlijks, in overeenstemming met de centrale cliëntenraad, een nadere regeling vaststellen waarin wordt beschreven welke voorzieningen de centrale cliëntenraad ten dienste staan, de mate waarin daarvan gebruik kan worden gemaakt en al het overige wat in dit kader relevant wordt geacht.

Artikel 12 Benadeling

De zorgaanbieder draagt er zorg voor dat de leden en de gewezen leden van de centrale cliëntenraad niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de centrale cliëntenraad worden benadeeld in hun positie binnen de organisatie van de zorgaanbieder.

Artikel 13 Geheimhouding

1. De leden van de centrale cliëntenraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie die zij in hun hoedanigheid van lid van de centrale cliëntenraad vernemen en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden.
2. De geheimhoudingsplicht geldt niet ten opzichte van de leden van de vertegenwoordigde lokale cliëntenraden, tenzij het een onderwerp betreft ten aanzien waarvan de centrale cliëntenraad heeft besloten dat de geheimhoudingsplicht ook ten opzichte van hen geldt.
3. De geheimhoudingsplicht duurt voort na het einde van het lidmaatschap van de centrale cliëntenraad.

Artikel 14 Vertegenwoordiging

1. De voorzitter is bevoegd de centrale cliëntenraad in rechte te vertegenwoordigen.
2. De voorzitter is bevoegd de centrale cliëntenraad buiten rechte te vertegenwoordigen. De centrale cliëntenraad kan incidenteel, en wanneer hij dit nodig acht onder voorwaarden, andere leden van de centrale cliëntenraad de bevoegdheid toekennen de raad buiten rechte te vertegenwoordigen.

Toelichting

'In rechte' wil zeggen dat de voorzitter is bevoegd om de cliëntenraad te vertegenwoordigen in gerechtelijke procedures (voeren van een rechtsgeding).

'Buiten rechte' wil zeggen dat de voorzitter bevoegd is om de cliëntenraad te vertegenwoordigen in het dagelijks leven (buitengerechtelijke procedures) bijvoorbeeld bij het sluiten van een samenwerkingsovereenkomst.

HOOFDSTUK 4 Intern overleg

Artikel 15 Bijeenroeping centrale cliëntenraad

1. De centrale cliëntenraad komt bijeen volgens een jaarlijks door de centrale cliëntenraad vast te stellen vergaderrooster. De centrale cliëntenraad komt voorts bijeen wanneer de voorzitter dit nodig acht en binnen twee weken nadat ten minste twee leden van de centrale cliëntenraad een schriftelijk en gemotiveerd verzoek hiertoe hebben ingediend bij de voorzitter.
2. De voorzitter roept de centrale cliëntenraad bijeen door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de leden van de centrale cliëntenraad. Deze moet, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste een week voor de vergaderdatum worden verzonden, samen met de agenda voor de vergadering en eventuele andere vergaderstukken.

Artikel 16 Agendering

1. De agenda voor een vergadering van de centrale cliëntenraad wordt opgesteld door de voorzitter.
2. De leden van de centrale cliëntenraad en de vertegenwoordigde lokale cliëntenraden hebben ieder het recht onderwerpen te agenderen.

Artikel 17 Deelnemers

1. Een vergadering wordt niet gehouden als minder dan de helft van de leden van de centrale cliëntenraad aanwezig is.
2. Indien een vergadering op grond van het bepaalde in het eerste lid niet doorgaat, wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven met dezelfde agenda. Deze vindt plaats in de eerste of tweede week na de afgelaste vergadering. Deze tweede vergadering wordt gehouden ongeacht het aantal aanwezige leden.
3. De centrale cliëntenraad kan deskundigen, belanghebbenden of ondersteuners uitnodigen een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen.
4. De cliënten kunnen bij de vergadering van de centrale cliëntenraad aanwezig zijn, tenzij, naar het oordeel van de voorzitter, hierdoor het goed functioneren van de centrale cliëntenraad wordt belemmerd of het vertrouwelijke karakter van het aan de orde zijnde onderwerp zich daartegen verzet.

Artikel 18 Werkwijze

1. Ieder lid van de centrale cliëntenraad, met uitzondering van de voorzitter, heeft stemrecht.
2. De centrale cliëntenraad beslist bij gewone meerderheid van stemmen. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd. De cliëntenraad kan besluiten dat ook over zaken schriftelijk wordt gestemd. Blanco stemmen zijn ongeldig.
3. Staken de stemmen, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

4. Als bij een keuze tussen meerdere personen geen van de kandidaten bij de eerste stemming de gewone meerderheid behaalt, vindt herstemming plaats tussen de twee kandidaten die bij de eerste stemming de meeste stemmen hebben gekregen. Bij deze herstemming is degene gekozen, die dan de meeste stemmen op zich heeft verenigd. Indien de stemmen staken, beslist het lot.

Artikel 19 Verslaglegging

1. Verslaglegging van de vergaderingen van de centrale cliëntenraad wordt gedaan door de secretariële ondersteuner (zie art. 8). Het verslag wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.
2. De secretariële ondersteuner brengt het verslag van een vergadering ter kennis aan de vertegenwoordigde lokale cliëntenraden en de zorgaanbieder.

Artikel 20 Werkplan en jaarverslag

1. De centrale cliëntenraad stelt jaarlijks, voor het einde van het kalenderjaar, een werkplan vast voor het komende jaar.
2. De centrale cliëntenraad stelt jaarlijks, binnen drie maanden na afloop van het kalenderjaar, een verslag vast van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar.
3. Het werkplan en jaarverslag worden na vaststelling ter kennis gebracht aan de vertegenwoordigde lokale cliëntenraden en de zorgaanbieder.

Artikel 21 Commissies

1. De centrale cliëntenraad kan commissies instellen ter voorbereiding van door de centrale cliëntenraad te behandelen onderwerpen. Ook personen die geen lid zijn van de centrale cliëntenraad, kunnen worden benoemd in een commissie.
2. Voorafgaand aan de instelling van een commissie, zoals bedoeld in lid 1, regelt de centrale cliëntenraad schriftelijk de taak, de samenstelling en al het overige wat de centrale cliëntenraad van belang acht.
3. Artikel 11 is van overeenkomstige toepassing op de leden van een op basis van lid 1 ingestelde commissie.

HOOFDSTUK 5 De overlegvergadering

Artikel 22 Bijeenroeping overlegvergadering

1. De centrale cliëntenraad en de zorgaanbieder komen bijeen volgens een, door hen in onderling overleg jaarlijks vast te stellen, vergaderrooster en voorts binnen twee weken nadat de centrale cliëntenraad of de zorgaanbieder een schriftelijk en gemotiveerd verzoek hiertoe heeft ingediend bij de voorzitter van de overlegvergadering.
2. De overlegvergadering wordt door de voorzitter van de centrale cliëntenraad schriftelijk bijeengeroepen. Dit dient te geschieden, behoudens spoedeisende gevallen, ten minste zeven dagen voordat de vergadering wordt gehouden. Hij voegt bij de oproep de agenda en de overige vergaderstukken. De agenda en de overige vergaderstukken worden aan de leden van de centrale cliëntenraad gezonden.
3. Tijdens de overlegvergadering komen die aangelegenheden, de zorgaanbieder betreffende, aan de orde waarover hetzij de centrale cliëntenraad hetzij de zorgaanbieder overleg wenselijk acht.
4. Ten minste eenmaal per jaar wordt in de overlegvergadering de algemene gang van zaken bij de zorgaanbieder besproken in aanwezigheid van één of meer leden van de Raad van Toezicht van de zorgaanbieder.

Artikel 23 Agendering

De agenda voor de overlegvergadering wordt opgesteld door de voorzitter van de centrale cliëntenraad in overleg met de bestuurder van de zorgaanbieder. Indien de voorzitter van de centrale cliëntenraad dit gewenst acht, kan hij een lid van de centrale cliëntenraad uitnodigen bij dit vooroverleg. De secretariële ondersteuner (zie art. 8) plaatst alle onderwerpen die door de zorgaanbieder en/of de centrale cliëntenraad voor het overleg zijn aangemeld, op de agenda.

Artikel 24 Deelnemers

1. Een overlegvergadering wordt niet gehouden als van minder dan de helft van de leden van de centrale cliëntenraad aanwezig is.
2. Indien een vergadering, op grond van het bepaalde in het eerste lid, niet doorgaat wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven met dezelfde agenda. Deze vindt plaats in de eerste of tweede week na de afgelaste vergadering. Deze tweede vergadering wordt gehouden ongeacht het aantal aanwezige leden van de centrale cliëntenraad.
3. De zorgaanbieder wordt in de overlegvergadering vertegenwoordigd door minimaal een lid van de Raad van Bestuur.
4. Zowel de centrale cliëntenraad als de zorgaanbieder kan zich tijdens de overlegvergadering laten bijstaan door één of meer deskundigen.
5. De overlegvergadering wordt beurtelings geleid door de zorgaanbieder en de voorzitter van de centrale cliëntenraad.

Artikel 25 Werkwijze

1. De centrale cliëntenraad kan tijdens een overlegvergadering besluiten nemen, enkel ten aanzien van onderwerpen die geagendeerd zijn. Artikel 18 is van overeenkomstige toepassing.
2. Een overlegvergadering wordt door de voorzitter geschorst, wanneer de centrale cliëntenraad of de zorgaanbieder voor een bepaald onderwerp onderling beraad wenselijk acht.

Artikel 26 Verslaglegging

1. De secretariële ondersteuner is verantwoordelijk voor het opstellen van een verslag van de overlegvergadering. Dit verslag wordt, tijdens de eerstkomende overlegvergadering, ter goedkeuring en vaststelling aan de overlegvergadering voorgelegd.
2. De secretariële ondersteuner brengt het verslag vervolgens ter kennis van de vertegenwoordigde lokale cliëntenraden.

Artikel 27 Informatieverstrekking

1. De zorgaanbieder verstrekt de centrale cliëntenraad tijdig en, desgevraagd, schriftelijk alle inlichtingen en gegevens die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De zorgaanbieder verstrekt de centrale cliëntenraad in de overlegvergadering, informatie over de besluiten van de Raad van Bestuur, voor zover deze algemene beleidszaken betreffen.
3. De zorgaanbieder verstrekt de centrale cliëntenraad voorts ten minste eenmaal per jaar mondeling of schriftelijk algemene gegevens over het beleid dat in het verstreken tijdvak is gevoerd en in het komende tijdvak zal worden gevoerd.

HOOFDSTUK 6 Bevoegdheden van de centrale cliëntenraad

Artikel 28 Recht om voorstellen te doen

1. De centrale cliëntenraad is bevoegd de zorgaanbieder voorstellen te doen over alle aangelegenheden betreffende de meerderheid van de instellingen waarvoor de vertegenwoordigde lokale cliëntenraden zijn ingesteld.
2. De zorgaanbieder neemt geen van een schriftelijk door de centrale cliëntenraad gedaan voorstel afwijkend besluit dan nadat dit besluit, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, ten minste een maal in de overlegvergadering aan de orde is geweest.
3. De zorgaanbieder doet van een besluit over een schriftelijk gedaan voorstel van de centrale cliëntenraad schriftelijk, en, voor zover hij van het voorstel afwijkt onder opgave van redenen, mededeling aan de centrale cliëntenraad.
4. Wanneer de centrale cliëntenraad een schriftelijk voorstel doet over één van de onderwerpen genoemd in artikel 30, lid 1, neemt de zorgaanbieder geen van dat voorstel afwijkend besluit, tenzij de commissie van vertrouwenslieden heeft vastgesteld dat de zorgaanbieder, bij afweging van de betrokken belangen, in redelijkheid het voorgenomen afwijkende besluit kan nemen.

Artikel 29 Adviesrecht

1. De zorgaanbieder stelt de centrale cliëntenraad in elk geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit, over:
 - a. een wijziging van de doelstelling of de grondslag;
 - b. het overdragen van zeggenschap of een fusie;
 - c. het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere zorgaanbieder / instelling;
 - d. het algemene beleid inzake de toelating van cliënten;
 - e. de beëindiging van de zorgverlening aan cliënten;
 - f. de vaststelling of wijziging van het strategisch vastgoedplan;
 - g. een belangrijke wijziging in de organisatie van de zorgaanbieder;
 - h. een belangrijke inkrimping, uitbreiding of andere wijziging van de werkzaamheden van de zorgaanbieder;
 - i. het benoemen van de leden van de Raad van Bestuur van de zorgaanbieder;
 - j. de begroting en jaarrekening van de zorgaanbieder.
2. Lid 1 is uitsluitend van toepassing indien en voor zover het besluiten betreft die van gemeenschappelijk belang zijn voor de cliënten van de zorgaanbieder.
3. Het advies wordt op een zodanig tijdstip gevraagd dat het van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit.
4. De zorgaanbieder legt het te nemen besluit schriftelijk in duidelijke bewoordingen aan de centrale cliëntenraad voor, samen met een overzicht van:
 - a. de beweegredenen voor het te nemen besluit;
 - b. de gevolgen die het besluit zal hebben, in het bijzonder voor de cliënten;
 - c. de naar aanleiding van het besluit te nemen maatregelen.
5. De centrale cliëntenraad en de zorgaanbieder komen een termijn overeen waarbinnen het advies zal worden uitgebracht.
6. De zorgaanbieder neemt geen van een schriftelijk door de centrale cliëntenraad uitgebracht advies afwijkend besluit dan nadat dit besluit, voor zover dat

redelijkerwijs mogelijk is, ten minste een maal in de overlegvergadering aan de orde is geweest.

7. De zorgaanbieder doet van een besluit over een onderwerp waarover de centrale cliëntenraad schriftelijk advies heeft uitgebracht, schriftelijk, en voor zover hij van het advies afwijkt onder opgave van redenen, mededeling aan de cliëntenraad.

Artikel 30 Verzwaard adviesrecht

1. De zorgaanbieder stelt de centrale cliëntenraad in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat het algemeen belang van cliënten van de zorgaanbieder raakt, betreffende:
 - a. voedingsaangelegenheden van algemene aard;
 - b. het algemene beleid op het gebied van de veiligheid;
 - c. het algemeen beleid op het gebied van de gezondheid of de hygiëne;
 - d. het algemeen beleid op het gebied van de geestelijke verzorging van en maatschappelijke bijstand aan cliënten;
 - e. het algemeen beleid op het gebied van de recreatiemogelijkheden en ontspanningsactiviteiten voor cliënten;
 - f. de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten van cliënten;
 - g. het aanwijzen van personen die worden belast met de behandeling van klachten van cliënten;
 - h. vaststelling of wijziging van voor cliënten geldende regelingen;
 - i. toekennen van bovenwettelijke bevoegdheden aan de centrale cliëntenraad of intrekking daarvan;
 - j. de systematische bewaking, beheersing, of verbetering van de kwaliteit, van de aan cliënten te verlenen zorg.
2. Lid 1 is uitsluitend van toepassing indien en voorzover het besluiten betreft die van gemeenschappelijk belang zijn voor de cliënten van de zorgaanbieder.
3. Het advies wordt op een zodanig tijdstip gevraagd, dat het van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit.
4. De zorgaanbieder legt het voorgenomen besluit schriftelijk in duidelijke bewoordingen aan de centrale cliëntenraad voor, samen met een overzicht van:
 - a. de beweegredenen voor het te nemen besluit;
 - b. de gevolgen die het besluit zal hebben, in het bijzonder voor de cliënten;
 - c. de naar aanleiding van het besluit te nemen maatregelen.
5. De centrale cliëntenraad en de zorgaanbieder komen een termijn overeen waarbinnen de centrale cliëntenraad beslist of hij al dan niet instemt met het voorgenomen besluit van de zorgaanbieder.
6. De zorgaanbieder neemt geen besluit over de in lid 1 genoemde onderwerpen wanneer de centrale cliëntenraad daarmee niet instemt, tenzij hij het besluit moet nemen op grond van een wettelijk voorschrift of de commissie van vertrouwenslieden heeft vastgesteld dat de zorgaanbieder bij afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot zijn voornemen heeft kunnen komen.
7. Een besluit van de zorgaanbieder, genomen in strijd met lid 6, is nietig indien de centrale cliëntenraad tegenover de zorgaanbieder een beroep op de nietigheid heeft gedaan. De centrale cliëntenraad kan slechts een beroep op de nietigheid doen binnen een maand nadat de zorgaanbieder hem het betreffende besluit heeft medegedeeld dan wel, bij gebreke van deze mededeling, de centrale cliëntenraad

is gebleken dat de zorgaanbieder uitvoering of toepassing geeft aan het betreffende besluit.

Artikel 31 Voordracht leden van de raad van toezicht

1. Om de medezeggenschap te bevorderen inzake de samenstelling van de Raad van Toezicht heeft de centrale cliëntenraad het recht op een bindende voordracht voor het benoemen van één lid van de Raad van Toezicht.
2. Het te benoemen lid dient te voldoen aan het profiel zoals dit gesteld wordt door de Raad van Toezicht.
3. Wanneer een lid van de Raad van Toezicht van de zorgaanbieder, dat op voordracht van de centrale cliëntenraad is benoemd, terugtreedt, wordt de cliëntenraad hiervan zo spoedig mogelijk in kennis gesteld. De zorgaanbieder en de centrale cliëntenraad komen een termijn overeen waarbinnen de centrale cliëntenraad een voordracht zal doen, ter vervulling van de ontstane vacature.

HOOFDSTUK 7 Geschillenregeling

Artikel 32 Geschillenregeling

1. Geschillen tussen de zorgaanbieder en centrale cliëntenraad of tussen de centrale cliëntenraad en de vertegenwoordigde lokale cliëntenraden over de uitvoering van dit reglement worden voorgelegd aan de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden (LCvV).
2. Van een geschil over de uitvoering van dit reglement is sprake als de centrale cliëntenraad, de zorgaanbieder of een vertegenwoordigde lokale cliëntenraad te kennen geeft een geschil aanwezig te achten.
3. Uitspraken van de Landelijke commissie van vertrouwenslieden over geschillen tussen zorgaanbieder en centrale cliëntenraad over de toepassing van de artikelen 27, 28, 29 en 30 zijn bindend voor de zorgaanbieder en de centrale cliëntenraad , en de vertegenwoordigde lokale cliëntenraden. Bij andere geschillen beperkt de commissie van vertrouwenslieden zich tot bemiddeling, tenzij de bij het geschil betrokken partijen een uitspraak wensen van de commissie van vertrouwenslieden en zich daar ieder aan gebonden (zullen) achten.

HOOFDSTUK 8 Slotbepalingen

Artikel 33 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslissen de zorgaanbieder en de centrale cliëntenraad gezamenlijk.


Artikel 34 Wijziging van het reglement

1. Dit reglement kan worden gewijzigd op voorstel van de centrale cliëntenraad of van de zorgaanbieder.
2. Een voorstel tot wijziging is aangenomen als de meerderheid van de leden van de centrale cliëntenraad en de zorgaanbieder met het voorstel instemmen.

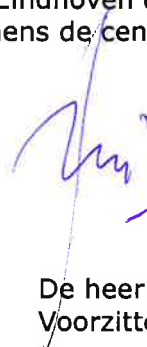
Artikel 35 Enquêterecht

Het indienen van een schriftelijk verzoek bij de Ondernemingskamer van het Gerechtshof te Amsterdam tot het instellen van een onderzoek naar het beleid en de gang van zaken van de stichting zoals bedoeld in artikel 2:345 Burgerlijk Wetboek is gedelegeerd aan het LOC Zeggenschap in zorg.

Dit reglement is vastgesteld op 7 december 2015 te Eindhoven door de zorgaanbieder Vitalis Zorg Groep en Vitalis Behandel Groep en, namens de centrale cliëntenraad, de voorzitter van de centrale cliëntenraad.



De heer K. de Vaal
Voorzitter centrale cliëntenraad



De heer E.J. Borgmeijer
Voorzitter Raad van Bestuur